



Aquesta contractació es porta a terme amb el suport de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) en el marc del Pla metropolità de suport a la cohesió social, l'economia de proximitat i la coproducció de serveis (ApropAMB), amb la finalitat del qual és afavorir les iniciatives municipals complementàries a la resta de mesures existents, per combatre els efectes de l'actual crisi social, econòmica, sanitària i de seguretat en el conjunt de la ciutadania, i, en especial, en els col·lectius més vulnerables, el petit teixit productiu i de serveis de proximitat, i el teixit social econòmic local més afectat per aquesta situació;

1 Tècnic/a Transició Energètica en el marc del projecte de l'Oficina Reactivem

ES REQUEREIX:

- Tenir 18 anys complerts.
- Tenir nacionalitat espanyola, o estar en possessió de la residència legal a Espanya.
- Estar en possessió d'una titulació és grau o llicenciatura de ciències ambientals, biologia ambiental, o similar (MECES 3).
- Certificat de nivell C de llengua catalana o equivalent.

A VALORAR:

- Experiència en gestió energètica.
- Experiència gestió de subvencions (sol·licituds, execució, justificacions).
- Coneixements d'economia circular i de transició energètica i hídrica.
- Coneixement administracions públiques àmbit sostenibilitat i medi ambient.
- Coneixement en anàlisis, estudi i planificació d'actuacions de caràcter ambiental i de foment de la sostenibilitat.
- Coneixement en redacció de projectes, seguiment i avaluació.
- Coneixement en avaluació polítiques públiques.
- Coneixement de programes, projectes i accions de caire ambiental i de desenvolupament sostenible.
- Coneixement de tècniques de comunicació i governança ambiental.
- Estar empadronat a Sant Boi de Llobregat.

S'OFEREIX:

- Contracte de 11 mesos de durada.
- Horari: de dilluns a dissabtes, en horari de tardes.
- Jornada: complerta.
- Salari: 41.873€ bruts anuals, (pagues prorratejades).
- Incorporació: gener de 2022.

LA PERSONA SELECCIONADA S'ENCARREGARÀ ENTRE D'ALTRES, DE:

- Informar i assessorar a la ciutadania i a empreses locals, via telefònica i presencial, sobre qualsevol consulta o gestió relacionada amb la transició energètica (ajuts, bonificacions, canvis de tarifes, mesures de reducció consum energètic, autoconsum...)



- Col·laborar en execució i seguiment de les accions de Reactivació Social i Econòmica verda i justa. Com per exemple: informes de gestió i seguiment, d'execució de les mesures contemplades al pla, definició i execució de noves mesures, avaluació.
- Recercar, analitzar, valorar i recopilar informació de caràcter econòmic, normatiu, tècnic del Pla de Reactivació en l'àmbit Ambiental i de les polítiques adscrites a l'Àrea de Ciutat Sostenible i Saludable.
- Elaborar estudis, estadístiques i indicadors .
- Definir plans, projectes i actuacions d'àmbit ambiental, per a la Reactivació Social i Econòmica verda i justa, ajustats a les necessitats i la realitat local.
- Treballar en equip amb els/les professionals d'Ajuntament, entitats i o empreses vinculats al desenvolupament a les accions de Reactivació Social i Econòmica. Així con treballar interdepartamentalment amb diferents serveis de l'Ajuntament, i amb l'empresa municipal CLAUS, xarxa d'agents locals i altres institucions en matèria de polítiques socials
- Participar en el seguiment del pressupost de les Accions de Reactivació Social i Econòmica, vinculades a la Transició Energètica, a través del control de diferents partides així com col·laborar en la tramitació del mateix .
- Col·laborar i portar a terme l'operacionalització de les accions i mesures de les accions de Reactivació Social i Econòmica vinculades a la Transició Energètica. Analitzar, estudiar i valorar els projectes amb finançament municipal inclosos a les referides accions.
- Mantenir el sistema de informació ambiental (indicadors) vinculat a les accions de Reactivació Social i Econòmica
- Tramitar expedients vinculats amb les mesures contemplades a les accions de Reactivació Social i Econòmica de caire ambiental
- Cercar i tramitar projectes de cofinançament (subvencions, ajudes, etc.) de les mesures contemplades a les accions de Reactivació Social i Econòmica en l'àmbit del medi ambient
- Donar suport tècnic a l'organització, i en especial a la direcció del Servei de Medi Ambient, Sostenibilitat i Salut, envers a les accions de Reactivació Social i Econòmica post Covid19 i en el seu àmbit de competència, així com participar en aquelles comissions, reunions o espais de coordinació per a les que sigui assignat.
- Mantenir els contactes necessaris amb tercers (empreses, entitats locals i altres institucions i organismes) per a dur a terme les seves tasques, com per exemple complimentar, fer seguiment i trametre dades estadístiques i d'altres sol·licituds per diferents institucions i organismes externs (Generalitat, Diputació, etc.).

Les persones interessades podran presentar-se via telemàtica a través del portal de tràmits de l'ajuntament: www.santboi.cat/GuiadeTràmits. Per finalitzar el tràmit online caldrà adjuntar còpia del DNI, Currículum Vitae, còpia del títol requerit, còpia del certificat del nivell C de català, informe de vida laboral i documentació acreditativa en situació d'atur. El termini de presentació de sol·licituds estarà obert des del dia 10 al 20 de desembre de 2021, ambdós



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Àrea Metropolitana
de Barcelona

inclosos. De les instàncies rebudes es farà una primera selecció segons la formació i l'experiència de les persones interessades. S'iniciarà un procés de selecció només amb les candidatures que s'ajustin al perfil.